



National Association
of Friendship Centres
Association nationale
des centres d'amitié

**EMPLOYMENT OPPORTUNITY
SUMMER STUDENTS FOR
PROGRAM/OFFICE/RESEARCH ASSISTANTS (4 Positions)**

The National Association of Friendship Centres (NAFC) is seeking to employ four summer students to assist in program management, office administration and research support.

Requirements:

- Provide support for data entry and database maintenance;
- Compiling, cleaning and manipulating program data for analysis and report generation;
- Assist with data collection, compiling and writing a roll-up of reports;
- Provide research and analytical support;
- Provide assistance in office administrative duties as required.

Skills, Qualifications & Experience:

- Advanced written and verbal communication skills;
- Advanced information technology skills, including proficiency with Microsoft applications, familiarity with data base operations, including FileMaker (for program management position) and SAS or SPSS (for research position)
- Ability to work effectively with minimal supervision and as part of a team;
- Knowledge of the aspirations, value and cultures of urban Indigenous people;
- Students with experience in research and/or who are currently pursuing or intending to pursue graduate studies will be given preference for the research position.

How to Apply:

All applicants between the ages of 15 to 30 years. NAFC encourages Indigenous applicants to self-identify. Interested candidates should forward a resume, cover letter outlining how they meet specific requirements of the position or positions that they are applying for to careers@nafc.ca.

Closing: Sunday May 26, 2019

NAFC appreciates all applications, however, only those candidates selected for an interview will be contacted.





National Association
of Friendship Centres
Association nationale
des centres d'amitié

**OFFRE D'EMPLOI
EMPLOIS D'ÉTÉ POUR ÉTUDIANTS
ADJOINTS DE PROGRAMME/ADMINISTRATION/RECHERCHE (4 postes)**

L'Association nationale des centres d'amitié (ANCA) est à la recherche de quatre (4) étudiants pour des emplois d'été en gestion de programmes, services administratifs et soutien à la recherche.

Les étudiants occupant ces emplois d'été devront :

- Fournir un soutien à la saisie des données et l'entretien de la base de données;
- Compiler, épurer et manipuler des données de programme pour générer des analyses et des rapports;
- Assister avec la collecte des rapports d'activités et financiers; compiler et rédiger des rapports sommaires;
- Apporter un soutien en recherche et analyse;
- Accomplir toute tâche administrative requise au bureau.

Compétences, qualifications et expérience :

- Excellentes habiletés dans les communications écrites et verbales; ;
- Excellentes habiletés en technologie de l'information, incluant des compétences avec les applications de la suite Office de Microsoft, une connaissance avec les opérations de bases de données, incluant FileMaker (pour le poste en gestion de programmes), et SAS ou SPSS (pour le poste en recherche).
- La capacité de travailler efficacement avec un minimum de supervision, ainsi qu'en équipe;
- Une connaissance des aspirations, des valeurs et des cultures des peuples Autochtones en milieu urbain;
- Les étudiants détenant une expérience en recherche et/ou qui poursuivent actuellement ou ont l'intention de poursuivre des études supérieures seront privilégiés pour le poste en recherche.



National Association
of Friendship Centres
Association nationale
des centres d'amitié

Pour soumettre sa demande :

Tout/e candidat/e âgé/e de 15 à 30 ans. L'ANCA encourage les candidats/es autochtones à s'auto-identifier. Tout/e candidat/e intéressé/e doit envoyer son curriculum vitae accompagné d'une lettre d'intention démontrant comment il/elle répond aux exigences spécifiques du ou des postes pour lesquels il/elle soumet sa demande, à l'attention de careers@nafc.ca.

Date limite : dimanche 26 mai 2019

L'ANCA apprécie toutes les soumissions reçues. Toutefois, nous communiquerons seulement

avec les candidats/es retenus/es pour une entrevue.