



National Association of Friendship Centres

Association nationale des centres d'amitié

Employment Opportunity Program Coordinator

As Program Coordinator at NAFC, under the directions of the Program Manager, you will facilitate the effective management of programs as per the NAFC standards. Every day you will help with planning and organizing the activities and implementation of programs and carrying out significant operational duties. To thrive in this job, you must be organized, detail-orientated and excel at working with diverse teams.

Who we are:

Friendship Centres are Canada's most significant urban Indigenous service delivery infrastructure. Based in downtown Ottawa, the NAFC represents a network of over 100 Friendship Centres and Provincial/Territorial Associations. Our collective work reaches millions of points of contact in a year and thousands of people every single day from coast to coast to coast.

What we provide:

- Ongoing professional development;
- Competitive and performance-based remuneration;
- Highly competitive benefits package, including health & dental plan from day one;
- Remote or Hybrid working arrangements options available.

This job might be for you if:

- You have excellent time management, organizational and communication skills;
- You have proven experience as a program administrator or similar relevant experience;
- You have experience and interest in the social economy, social finance, or entrepreneurship;
- You are passionate about advocating with and for Indigenous peoples across Canada;
- You are in your element when serving a grassroots member-driven association.

The ability to work in both official languages is an asset. Fluency in an Indigenous language is also an asset. This role has an expected salary range of \$56,700-\$64,100.

Tell us about how you match our needs via a resume and cover letter addressed to Suninda Sharma, Human Resources Coordinator, by email to careers@nafc.ca by **Sunday, February 19, 2023**. Requests for accommodation can be made at any stage of the recruitment process.



National Association of Friendship Centres

Association nationale des centres d'amitié

Opportunité d'emploi Coordinateur de programme

En tant que coordinateur de programme à l'ANCA, sous la direction du gestionnaire de programme, vous faciliterez la gestion efficace des programmes conformément aux normes de l'ANCA. Chaque jour, vous participerez à la planification et à l'organisation des activités et de la mise en œuvre des programmes et vous effectuerez d'importantes tâches opérationnelles. Pour vous épanouir dans ce poste, vous devez être organisé, avoir le sens du détail et exceller à travailler avec des équipes diverses.

Qui nous sommes:

Les Centres d'amitié constituent la plus importante infrastructure de prestation de services aux Autochtones en milieu urbain au Canada. Basée au centre-ville d'Ottawa, l'ANCA représente un réseau de plus de 100 centres d'amitié et associations provinciales et territoriales. Notre travail collectif touche des millions de points de contact par an et des milliers de personnes chaque jour d'un océan à l'autre.

Ce que nous offrons:

- Un développement professionnel continu;
- Une rémunération compétitive et basée sur le rendement;
- Un ensemble d'avantages sociaux très compétitifs, y compris un régime de soins de santé et de soins dentaires dès le premier jour;
- Possibilité de travailler à distance ou en mode hybride;

Cet emploi pourrait vous convenir si:

- Vous avez d'excellentes compétences en gestion du temps, en organisation et en communication;
- Vous avez une expérience avérée en tant qu'administrateur de programme ou une expérience pertinente similaire;
- Vous avez de l'expérience et de l'intérêt pour l'économie sociale, la finance sociale ou l'entrepreneuriat;
- Vous êtes passionné par la défense des droits des peuples autochtones partout au Canada;
- Vous êtes dans votre élément lorsque vous servez une association communautaire dirigée par ses membres.

La capacité de travailler dans les deux langues officielles est un atout. La maîtrise d'une langue autochtone est également un atout. Le salaire prévu pour ce poste varie entre 56 700 et 64 100 dollars.



**National Association
of Friendship Centres**
**Association nationale
des centres d'amitié**

Dites-nous comment vous faites correspondre nos besoins via un CV et une lettre de motivation adressés à Suninda Sharma, coordonnatrice des ressources humaines, par courriel à careers@nafc.ca d'ici le **dimanche 19 février 2023**. Les demandes d'adaptation peuvent être faites à n'importe quelle étape du processus de recrutement.